別紙様式１

年　　月　　日

京都府教育情報ネットワークシステム

情報システム管理者様

　　　　　　　　 　　　　　利用機関名

 　 　 　　　　　利用機関の長 職・氏名

電子メールＩＤの発行について（申請）

　京都府教育情報ネットワークシステム利用細則第４条第３項の規定により、下記のとおり、電子メールＩＤを発行されるよう申請します。

記

１　職員別電子メールＩＤ

　（希望する文字等を記入、但し末尾３文字は、「－」及び申請年度（西暦）の下２桁）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望 | Ｉ　Ｄ | 氏　名 | 職名 | 任用期限(期限付き任用の時) |
| 姓 | 名 |
| 例1 | ta-kyouiku | -24 | 教育 | 太郎 | 教諭 | ― |
| 例2 | m-kyoto | -24 | 京都 | みらい | 常勤講師 | R7.3.31 |
| 第１ |  | -24 |  |  |  |  |
| 第２ |  | -24 |
| 第１ |  | -24 |  |  |  |  |
| 第２ |  | -24 |
| 第１ |  | -24 |  |  |  |  |
| 第２ |  | -24 |
| 第１ |  | -24 |  |  |  |  |
| 第２ |  | -24 |

２　京都みらいネット担当者

|  |
| --- |
| **（備考）****・ＩＤは末尾３文字の「－（年度）」を除き、５文字以上、12文字以下としてください。****・ＩＤの第１文字は英字小文字とし、第２文字以下は英字小文字、ハイフン又は数字のみを使用し、前や途中にはスペースやドットを含まないようにしてください。また、ＩＤは教育の場で使用するにふさわしいものとし、姓または名が類推できるようなものにしてください。****・用紙が不足するときは、記載欄を複写して用いてください。****・この様式を電子メールに添付して申請してください（公印不要）。****・早急に必要な場合は、京都みらいネット事務局に電話で連絡してください。****・期限付き任用職員（常勤講師・非常勤講師、再任用職員等）のメールＩＤについては申請の翌年度以降に利用継続の申請の提出をしてください。****・京都みらいネット ＨＰ:**[**http://www.kyoto-be.ne.jp/mirainet/**](http://www.kyoto-be.ne.jp/mirainet/) **電子メール:mirainet@kyoto-be.ne.jp** |

職名　　　　　　氏名